

PDF

Diseñando y corrigiendo en el aula exámenes en papel. Los siete pasos

<https://cv.uab.cat>



Campus Virtual
de la UAB

Desde el diseño hasta la corrección hay una serie de etapas involucradas, algunas de las cuales se realizan en el aula virtual y otras fuera. Los pasos son:



1. CREACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE LA ACTIVIDAD

La primera etapa es la creación de la actividad en el aula virtual ([Cómo crear una actividad de cuestionario offline](#)) y configurar sus aspectos básicos: número de modelos de examen, fecha de acceso a revisión de los exámenes o tipos de retroacción que verá el estudiante una vez corregido el examen.

2. DISEÑO DEL EXAMEN

En este momento asignará las preguntas que desea que tenga el examen y ajustar (si es necesario) la puntuación máxima de la prueba y/o las puntuaciones individuales de las preguntas.

3. GENERACIÓN DE LOS FORMULARIOS

- Una vez asignadas las preguntas podrá visualizar el examen y, si todo es correcto, generar y descargar los formularios:
- **Formulario de preguntas.** Hoja/s con los enunciados y las respectivas opciones de respuesta.

- **Formulario de respuesta.** Hoja/s donde el/la estudiante podrá marcar las respuestas correctas.
- **Formulario de corrección.** Hoja/s con los enunciados y las respectivas respuestas correctas.

4. EXAMEN PRESENCIAL

Para que el examen se pueda llevar a cabo presencialmente tendrá que entregar al alumnado el formulario de preguntas y el formulario de respuesta

IMPORTANTE. Para una correcta corrección de las respuestas en el aula, se recomienda imprimir tantas copias del formulario de respuesta como necesite, en lugar de realizar fotocopias.

Asegúrese de que las instrucciones para responder al examen son bien entendidas por el alumnado.

5. ESCANEADO Y ENVÍO A MOODLE DE LAS RESPUESTAS

Una vez finalizado el examen presencial, la siguiente etapa es el escaneo de las hojas de respuesta.

Para que los exámenes puedan ser corregidos en el aula virtual, deberá subir un **único archivo comprimido** (de tipo **.zip**) que contenga todas las hojas escaneadas.

NOTA. Si el alumnado necesita más de una hoja de respuesta para responder, no hay problema si a la hora de escanear se han mezclado hojas de respuesta de estudiantes: las hojas de cada estudiante tienen asociado un código para que Moodle pueda interpretar correctamente de quién es la hoja de examen.

6. CORRECCIÓN AUTOMÁTICA

Una vez subido el archivo **.zip** Moodle procederá a la lectura y corrección automática de los exámenes. Es un proceso que puede tardar un poco, pero recibirá un correo cuando haya finalizado el proceso.

Verá si ha habido algún problema en la corrección de uno o más exámenes. Y, en este caso, podrá acceder a ellos y solucionar el problema.

7. CALIFICACIÓN FINAL

Después de la corrección encontrará las calificaciones asignadas, tanto en la actividad, como en el apartado de Calificaciones del aula (junto con otros ítems evaluables).

Una vez publicados los resultados en el aula el estudiante podrá visualizar el examen, la corrección y la nota, si así lo ha configurado en la primera etapa.

Esta obra está sujeta a una licencia de [Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional de Creative Commons](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/).

