

---

# Caso práctico

**Actividad: Taller**  
[Profesorado]

**UAB**

Universitat Autònoma  
de Barcelona

Previo.....	1
Definición del caso práctico.....	1
A. Configuración en el aula Moodle .....	2
B. Iniciación de la actividad: fase de envío .....	10
C. Fase de evaluación.....	11
D. Fase de evaluación cualificaciones .....	13
E. Cierre del taller .....	15

<https://cv.uab.cat>



**Campus Virtual**  
de la UAB

Fecha de revisión: 17 de diciembre 2021

## Previo

La actividad **Taller** permite que un/a estudiante entregue un trabajo y que éste sea evaluado por otros/as estudiantes. Así, es imprescindible que esté bien organizada y estructurada y que las indicaciones sobre la entrega y la evaluación sean muy concretas.

Se trata de una actividad que se organiza en fases:

- **Fase de configuración**
- **Fase de envío** – el/la estudiante entrega el trabajo,
- **Fase de evaluación** – el/la estudiante evalúa otros trabajos,
- **Fase de calificación de evaluaciones** – se calculan las notas, y
- **Fase de cierre**

El/la estudiante recibirá dos calificaciones (una por haber evaluado trabajos de compañeros/as y otra que vendrá determinada por las correcciones de su envío).

Éstas se verán reflejadas en el Libro de calificaciones del aula.

Es una herramienta que puede ser muy compleja en función de la actividad que se desee llevar a cabo. A continuación se define un caso sencillo y cómo configurarlo en Moodle.

## Definición del caso práctico

Consideremos el siguiente caso sencillo:

1. Los envíos son individuales – cada estudiante trabaja de manera individual,
2. El trabajo a enviar es un único fichero con extensión PDF,
3. No habrá envíos de ejemplo – el profesorado no proporcionará al alumnado envíos de ejemplo,
4. La actividad se realizará sin grupos,
5. Se definirán:
  - a. Un período en el cual el/la estudiante podrá enviar el trabajo,
  - b. Un período en el cual el/la estudiante deberá evaluar trabajos del resto de participantes de la actividad,
6. El cambio de la **fase de envío** a la **fase de evaluación** se realizará de manera automática.

Por lo que respecta a la evaluación:

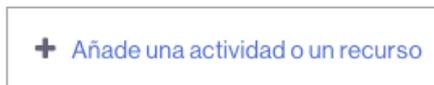
1. Se realizará mediante una rúbrica,
2. Cada estudiante evaluará el trabajo de tres compañeros/as
3. No se solicitará que el/la estudiante se autoevalúe,
4. Será requisito haber realizado un envío para poder evaluar trabajos,
5. La asignación de trabajos a evaluar se realizará de manera aleatoria y de manera programada – no requerirá ninguna acción posterior del profesorado.

## A. Configuración en el aula Moodle

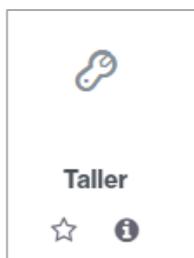
1. Acceda al Campus Virtual (<https://cv.uab.cat>) e identifíquese con su NIU y contraseña institucional.
2. Acceda a su aula Moodle y active la edición.



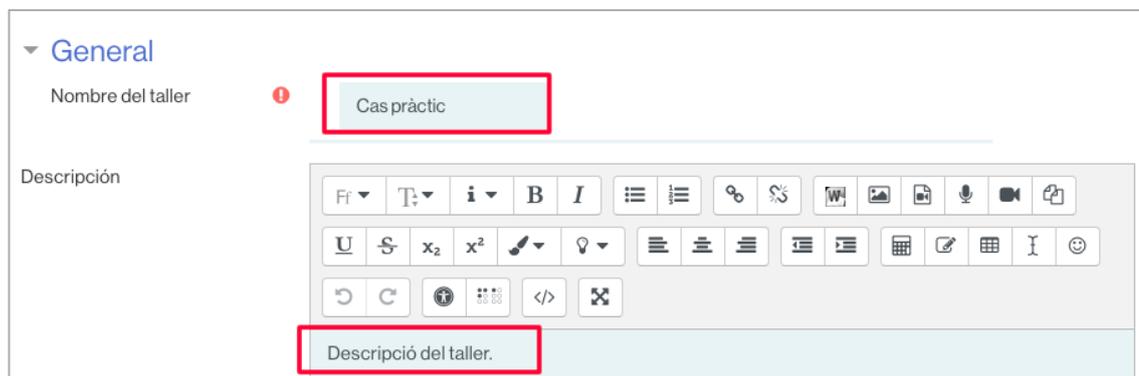
3. Haga clic en **Añade una actividad o un recurso** en la sección correspondiente.



4. Seleccione **Taller** y haga clic en la caja para crear la actividad.



5. Rellene el campo **Nombre del taller** con el título de la actividad y en **Descripción**, si lo desea, introduzca un texto descriptivo de la actividad.



▼ **General**

Nombre del taller ⓘ Caspràctic

Descripción

Descripció del taller.

6. En **Ajustes de calificación**, en **Estrategia de calificación**, seleccione la opción **Rúbrica**.



▼ **Ajustes de calificación**

Estrategia de calificación ⓘ Rúbrica

7. Si lo desea introduzca una nota mínima para aprobar el taller.



Calificación para aprobar ⓘ la entrega 5,00

8. Puede dejar el resto de parámetros de calificación por defecto.

9. Haga clic en **Parámetros de los envíos** para configurarlos.



▼ **Parámetros de los envíos**

10. En **Instrucciones para el envío** introduzca un texto informativo sobre cómo ha de realizar el trabajo el/la estudiante. Es importante que sea lo más claro posible.



11. En **Submission types** marque exclusivamente la casilla **File attachment** para imponer que la entrega sea en forma de fichero.



12. Seleccione el número máximo de ficheros que se pueden adjuntar por envío, en este caso, 1.



13. En **Formatos de ficheros que se permiten entregar**, escriba la extensión que debe tener el fichero que el/la estudiante envíe (no hace falta escribir el punto al inicio y se pueden usar mayúsculas) o haga clic en **Elegir** para ver las opciones posibles y seleccionar PDF.



14. En **Tamaño máximo del archivo de entrega** puede dejar el valor que se muestra por defecto.

**IMPORTANTE:** si el/la estudiante debe enviar un vídeo recomendamos que seleccione un tamaño máximo de 50Mb, para evitar problemas.

15. Haga clic en **Configuración de la evaluación** para configurarla.

16. En **Instrucciones para la evaluación** introduzca un texto explicativo sobre la evaluación: qué se pedirá al alumnado que haga. Si lo desea también puede escribir aquí la rúbrica (también se definirá más tarde en otra sección).

▼ Configuración de la evaluación

Instrucciones para la evaluación

Instruccions de l'avaluació. Informació i instruccions sobre l'avaluació (per a l'alumnat).

17. En **Usar auto-evaluación** deje desmarcada la casilla “**Los estudiantes pueden evaluar su propio trabajo**” para no permitir que se autoevalúen.

Usar auto-evaluación  Los estudiantes pueden evaluar su propio trabajo ?

18. En la sección **Comentario** puede dejar las opciones por defecto.

19. En la sección **Envíos de ejemplo** deje desmarcada la opción “**Se proporcionan ejemplos de envíos para practicar la evaluación**”, dado que se ha definido previamente que el profesorado no proporcionará ejemplos de envíos.

▼ Envíos de ejemplo

Usar ejemplos  Se proporcionan ejemplos de envíos para practicar la evaluación ?

20. Haga clic en **Disponibilidad** para configurar los períodos de envío y de evaluación del taller.

21. En **Abierto para envíos desde**, marque la casilla **Habilitar** y seleccione la fecha y hora a partir de las cuales el alumnado podrá enviar trabajos. Haga lo mismo con **Fecha límite de los envíos**.

▼ Disponibilidad

Abierto para envíos desde 30 ▾ abril ▾ 2020 ▾ 10 ▾ 05 ▾  Habilitar

Fecha límite de los envíos 7 ▾ mayo ▾ 2020 ▾ 17 ▾ 00 ▾  Habilitar

22. En **Disponible para evaluación desde**, marque la casilla **Habilitar** y seleccione la fecha y hora a partir de las cuales será posible evaluar trabajos. Haga lo mismo para **Fecha límite de los envíos**.

23. Marque la casilla **Cambiar a la siguiente fase después de la fecha límite para envíos** para que el cambio a la fase de evaluación sea automático.

Cambiar a la siguiente fase después de la fecha límite para envíos ?

24. Haga clic en **Ajustes comunes del módulo** para desplegar las opciones.

25. En **Modo de grupo** seleccione la opción **No hay grupos** para no trabajar con grupos. Puede dejar el resto de parámetros como se muestran por defecto.

Modo de grupo ? No hay grupos ▾

26. Puede mantener las secciones **Restricciones de acceso** y **Finalización de actividad** con las configuraciones que se muestran por defecto.

27. Para finalizar esta primera parte de configuración haga clic en **Guardar cambios y regresar al curso**.

Guardar cambios y regresar al curso Guardar cambios y mostrar Cancelar

28. Una vez en el aula, para visualizar la actividad que acaba de configurar, haga clic sobre el título de la actividad.

 Cas pràctic

29. Accederá a la visualización siguiente.

## Cas pràctic

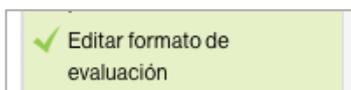
### Fase de configuració

Fase de configuració	Fase de envío	Fase de evaluación	Fase de calificación de evaluaciones	Cerrado
<b>Fase actual</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Defina la descripción del taller</li> <li>✓ Proporcione instrucciones para el envío</li> <li>✓ Editar formato de evaluación</li> <li>✗ Cambiar a la siguiente fase</li> </ul>	Cambiar a la fase de envío <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Proporcione instrucciones para la evaluación</li> <li>✓ Configurar asignación programada</li> <li>✓ Asignar envíos esperados: 10 presentado: 4 to asignado: 0</li> <li>ⓘ Abierto para envíos desde jueves, 30 de abril de 2020, 10:05 (hace 7 días)</li> <li>ⓘ Plazo de presentación: jueves, 7 de mayo de 2020, 17:00 (hoy)</li> <li>ⓘ Las restricciones de tiempo no se le aplican a usted</li> </ul>	Cambiar a la fase de evaluación <ul style="list-style-type: none"> <li>ⓘ Abierto para evaluación desde jueves, 7 de mayo de 2020, 17:01 (hoy)</li> <li>ⓘ Plazo de evaluación: domingo, 10 de mayo de 2020, 14:00 (quedan 3 días)</li> <li>ⓘ Las restricciones de tiempo no se le aplican a usted</li> </ul>	Cambiar a la fase de calificación <ul style="list-style-type: none"> <li>✗ Calcular calificaciones de envíos esperadas: 10 calculadas: 0</li> <li>✗ Calcular calificaciones de evaluación esperadas: 10 calculadas: 0</li> <li>✗ Proporcionar una conclusión de la actividad</li> </ul>	Cerrar taller

**Descripción** ▼

Descripció del taller.

30. Hasta aquí habrá creado el taller y configurado una gran parte del mismo, pero aun quedará configurar algún parámetro adicional. Para continuar, haga clic en **Editar formato de evaluación** para introducir los criterios de evaluación que deberán seguir los/las estudiantes.



31. A continuación aparecerá una sección para introducir los criterios de evaluación. Introduzca el texto del primer criterio: cuál es el primer aspecto que el estudiante debe valorar. Es importante que el texto sea lo más claro posible.

► Expandir todo

▼ **Criterio 1**

Descripción

Fr ▼ T: ▼ i ▼ B I

U S x<sub>2</sub> x<sup>2</sup> ↵ ⚡

↶ ↷ Ⓜ Ⓝ </> ✕

Descripció del criteri 1 d'avaluació: què han d'avaluar els/les estudiants i com.

32. En **Calificación de nivel y definición** introduzca las calificaciones que los/las estudiantes podrán asignar al criterio 1 y un texto explicativo de ayuda para que sepan

cuál deben escoger (cuál es el más conveniente). Si lo desea también puede añadir más niveles de calificación y modificar el valor de cada uno.

Calificación de nivel y definición	0	No s'ha assolit el criteri 1.
Calificación de nivel y definición	1	Sí s'ha assolit el criteri 1.
Calificación de nivel y definición	2	

33. Seleccione **Criterio 2** y/o **Criterio 3** para introducir más criterios de evaluación.

- ▶ Criterio 2
- ▶ Criterio 3

34. Si necesita agregar más criterios haga clic en **Espacios en blanco para 2 criterios más** i configure los niveles de evaluación. Haga clic tantas veces como necesite.

**Espacios en blanco para 2 criterios más**

35. Acceda a la sección **Configuración de rúbrica** para escoger la manera en que se visualizará la rúbrica. En este caso, **Lista**.

▼ Configuración de rúbrica

Diseño de rúbrica

Lista

Rejilla

36. Haga clic en **Guardar y cerrar** para volver a la visualización de la actividad con sus fases (imagen del punto 29).

**Guardar y cerrar**

37. Haga clic en **Configurar asignación programada** para hacer que los trabajos a evaluar se asignen de manera automática a los/las estudiantes cuando finalice la fase de envío y definir el número de revisiones (trabajos) que cada participante debe realizar.

Configurar asignación programada

38. Seleccione la pestaña **Asignación programada**.

Asignación manual    Asignación aleatoria    **Asignación programada**

39. Marque la casilla **Asignar automáticamente las entregas al final de la fase de envío**, en la sección **Ajustes de la asignación programada**.

▼ **Ajustes de la asignación programada** ⓘ

Habilitar asignación programada     Asignar automáticamente las entregas al final de la fase de envío

40. En la sección **Ajustes de asignación** seleccione 3 en **Número de evaluaciones** y la opción **por revisor**. De esta manera se impondrá que a cada estudiante se le asignen tres trabajos para evaluar.

▼ **Ajustes de asignación** ⓘ

Modo de grupo    No hay grupos

Número de evaluaciones    3    por revisor

41. Deje desmarcada la casilla **Los participantes pueden evaluar sin haber enviado nada** para evitar que aquellas personas que no hayan enviado un trabajo puedan evaluar trabajos de otras personas.

Los participantes pueden evaluar sin haber enviado nada

42. Haga clic en **Guardar cambios**.

**Guardar cambios**

43. En la siguiente pantalla verá la confirmación de la activación de la asignación programada.

NOTA: si hace clic en **Continuar** no accederá a la actividad, sino que volverá a la pantalla de configuración de la asignación de envíos.



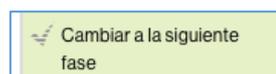
44. Hasta aquí habrá configurado el taller, pero aún será necesario activar manualmente la fase de envío para que, una vez abierto el taller, el alumnado pueda entregar el trabajo.

Para activar la **Fase de envíos** haga clic sobre el nombre de la actividad.

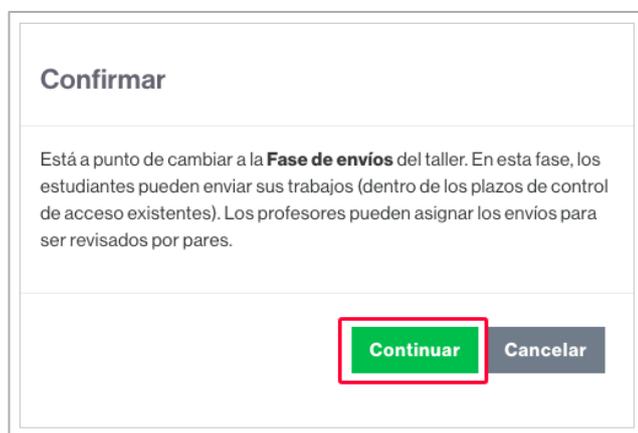


## B. Iniciación de la actividad: fase de envío

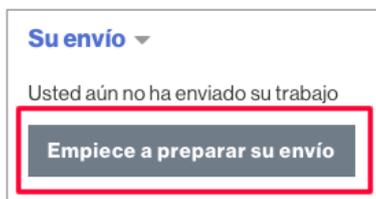
45. En la columna de **Fase de configuración** haga clic en **Cambiar a la siguiente fase**.



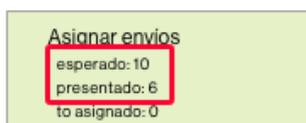
46. En la pantalla de confirmación que aparecerá haga clic en **Continuar**.



47. En esta fase, y cuando el taller se haya abierto, el/la estudiante podrá enviar su trabajo. En este caso verá, bajo las fases, la sección **Su envío**, junto con el botón **Empiece a preparar su envío**.



48. Al acceder a la actividad, en la **Fase de envío** podrá ver en todo momento el número de envíos que han realizado sus participantes.



49. Haga clic sobre la sección **Informe de envíos del taller** (bajo la tabla con las fases) para hacer un seguimiento más detallado de los envíos realizados. Haciendo clic sobre el título de cada una de ellas podrá acceder a su contenido.

Informe de envíos del taller	
Enviado (6) / no enviado(4)	
Nombre / Apellido(s)	Envío / Último modificado
n_alumne1 c_alumne1	Título/Title modificado en miércoles, 6 de mayo de 2020, 15:29
n_alumne2 c_alumne2	Trabajo estudiante 2 modificado en jueves, 7 de mayo de 2020, 10:15
n_alumne3 c_alumne3	Trabajo estudiante 3 modificado en jueves, 7 de mayo de 2020, 10:17
n_alumne4 c_alumne4	Tramesa de l'estudiant 4 modificado en jueves, 7 de mayo de 2020, 16:13
n_alumne5 c_alumne5	Trabajo estudiante 5 modificado en jueves, 7 de mayo de 2020, 10:12
n_alumne6 c_alumne6	Tramesa estudiante 6 modificado en jueves, 7 de mayo de 2020, 16:17
n_alumne7 c_alumne7	No se han encontrado envíos de este usuario

## C. Fase de evaluación

50. Una vez finalizada la fase de envío, cuando llegue la fecha programada para el cambio de fase, se iniciará la **fase de evaluación**.

**Fase de evaluación**

Fase actual ●

- i Abierto para evaluación desde jueves, 7 de mayo de 2020, 17:01 (ayer)
- i Plazo de evaluación: domingo, 10 de mayo de 2020, 14:00 (quedan 2 días)
- i Las restricciones de tiempo no se le aplican a usted

[Cambiar a la siguiente fase](#)

51. Haga clic en la sección **Informe de calificaciones del Taller** (bajo la tabla con las fases) para ver las asignaciones aleatorias de trabajos a evaluar que Moodle ha realizado.

En verde, los correctores del trabajo de la persona *n\_alumne1 c\_alumne1* (*n\_alumne2 c\_alumne2*, *n\_alumne5 c\_alumne5* y *n\_alumne6 c\_alumne6*) y las calificaciones que pueda haber recibido de ellas.

En naranja, los trabajos que le han sido adjudicados a la persona *n\_alumne1 c\_alumne1* para su evaluación (*n\_alumne3 c\_alumne3*, *n\_alumne4 c\_alumne4* y *n\_alumne6 c\_alumne6*).

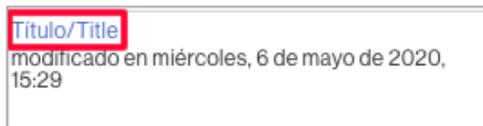
Nombre / Apellido(s)	Envío / Último modificado	Calificaciones recibidas	Calificaciones otorgadas
n_alumne1 c_alumne1	Título/Title modificado en miércoles, 6 de mayo de 2020, 15:29	80 (-)<  n_alumne2 c_alumne2 - (-)<  n_alumne5 c_alumne5 - (-)<  n_alumne6 c_alumne6	0 (-)>  n_alumne3 c_alumne3 80 (-)>  n_alumne4 c_alumne4 80 (-)>  n_alumne6 c_alumne6
n_alumne2 c_alumne2	Trabajo estudiante 2 modificado en jueves, 7 de mayo de 2020, 10:15	80 (-)<  n_alumne3 c_alumne3 - (-)<  n_alumne4 c_alumne4 - (-)<  n_alumne6 c_alumne6	80 (-)>  n_alumne1 c_alumne1 0 (-)>  n_alumne5 c_alumne5 80 (-)>  n_alumne6 c_alumne6
n_alumne3 c_alumne3	Trabajo estudiante 3 modificado en jueves, 7 de mayo de 2020, 10:17	0 (-)<  n_alumne1 c_alumne1 - (-)<  n_alumne4 c_alumne4 - (-)<  n_alumne5 c_alumne5	80 (-)>  n_alumne2 c_alumne2 80 (-)>  n_alumne4 c_alumne4 - (-)>  n_alumne5 c_alumne5

NOTA: a la persona que no ha enviado ningún trabajo no se le asigna ningún trabajo para evaluar, tal y como se ha establecido en la configuración de la actividad (punto 41).

52. En esta sección también podrá realizar el seguimiento de las evaluaciones que van realizando los/las estudiantes. En rojo aparecerán las evaluaciones pendientes de realizar.

n_alumne3 c_alumne3	Trabajo estudiante 3 modificado en jueves, 7 de mayo de 2020, 10:17	0 (-)<  n_alumne1 c_alumne1 - (-)<  n_alumne4 c_alumne4 - (-)<  n_alumne5 c_alumne5	80 (-)>  n_alumne2 c_alumne2 80 (-)>  n_alumne4 c_alumne4 - (-)>  n_alumne5 c_alumne5
---------------------	--	---	---

53. Para visualizar las correcciones que ha recibido un trabajo determinado haga clic sobre el título del mismo.



54. Para visualizar una corrección determinada de un trabajo haga clic sobre la calificación recibida.

 n_alumne1 c_alumne1	Titulo/Title modificado en miércoles, 6 de mayo de 2020, 15:29	80 (-)<  n_alumne2 c_alumne2	0 (-)>  n_alumne3 c_alumne3
		80 (-)<  n_alumne3 c_alumne3	80 (-)>  n_alumne4 c_alumne4
		- (-)<  n_alumne5 c_alumne5	80 (-)>  n_alumne6 c_alumne6
		- (-)<  n_alumne6 c_alumne6	

## D. Fase de evaluación cualificaciones

55. Una vez finalizada la **fase de evaluación** habrá que pasar a la **Fase de calificación de las evaluaciones**. En la columna de **Fase de evaluación** haga clic en **Cambiar a la siguiente fase**.

**Fase de evaluación**

Fase actual ●

- Abierto para evaluación desde jueves, 7 de mayo de 2020, 17:01 (ayer)
- Plazo de evaluación: domingo, 10 de mayo de 2020, 14:00 (quedan 2 días)
- Las restricciones de tiempo no se le aplican a usted

Cambiar a la siguiente fase

56. Haga clic en **Continuar**.

**Confirmar**

Está a punto de cambiar a la **Fase de Calificación de Evaluaciones** del taller. En esta fase, los usuarios no pueden modificar sus trabajos ni sus evaluaciones. Los profesores pueden emplear las herramientas de calificación de evaluaciones para calcular las calificaciones finales y proporcionar retroalimentación a los evaluadores.

**Continuar** **Cancelar**

57. Verá lo siguiente.

**Fase de calificación de evaluaciones**

Fase actual ●

- ✓ Calcular calificaciones de envíos  
esperadas: 10  
calculadas: 0
- ✓ Calcular calificaciones de evaluación  
esperadas: 10  
calculadas: 0
- ✗ Proporcionar una conclusión de la actividad
- ✓ Cambiar a la siguiente fase

58. Haga clic en **Recalcular las calificaciones** para obtener las notas de la actividad.

**Recalcular las calificaciones**

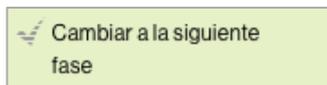
59. En la sección **Informe de calificaciones del Taller** encontrará el resumen de las calificaciones. En la columna **Calificación por el envío (de 80)** (1) verá la nota que el/la estudiante ha recibido por su trabajo (máxima puntuación en este caso: 80). En la columna **Calificación de la evaluación (de 20)** (2) verá la nota otorgada por haber evaluado trabajos.

Informe de calificaciones del Taller Español - Internacional (es)

Nombre / Apellido(s)	Envío / Último modificado	Calificaciones recibidas	Calificación por el envío (de 80)	Calificaciones otorgadas	Calificación de la evaluación (de 20)
n_alumne1_c_alumne1	Título/Title modificado en miércoles, 6 de mayo de 2020, 15:29	80 (20) < n_alumne2_c_alumne2 - (-) < n_alumne5_c_alumne5 80 (20) < n_alumne6_c_alumne6	80	0 (20) > n_alumne3_c_alumne3 80 (20) > n_alumne4_c_alumne4 80 (20) > n_alumne6_c_alumne6	20
n_alumne2_c_alumne2	Trabajo estudiante 2 modificado en jueves, 7 de mayo de 2020, 10:15	80 (20) < n_alumne3_c_alumne3 80 (20) < n_alumne4_c_alumne4 80 (20) < n_alumne6_c_alumne6	80	80 (20) > n_alumne1_c_alumne1 0 (20) > n_alumne5_c_alumne5 80 (20) > n_alumne6_c_alumne6	20
n_alumne3_c_alumne3	Trabajo estudiante 3 modificado en jueves, 7 de mayo de 2020, 10:17	0 (20) < n_alumne1_c_alumne1 0 (20) < n_alumne4_c_alumne4 - (-) < n_alumne5_c_alumne5	0	80 (20) > n_alumne2_c_alumne2 80 (20) > n_alumne4_c_alumne4 - (-) > n_alumne5_c_alumne5	20
n_alumne4_c_alumne4	Tramesa de l'estudiant 4 modificado en jueves, 7 de mayo de 2020, 16:13	80 (20) < n_alumne1_c_alumne1 80 (20) < n_alumne3_c_alumne3 - (-) < n_alumne5_c_alumne5	80	80 (20) > n_alumne2_c_alumne2 0 (20) > n_alumne3_c_alumne3 - (-) > n_alumne6_c_alumne6	20
n_alumne5_c_alumne5	Trabajo estudiante 5 modificado en jueves, 7 de mayo de 2020, 10:12	0 (20) < n_alumne2_c_alumne2 - (-) < n_alumne3_c_alumne3 0 (20) < n_alumne6_c_alumne6	0	- (-) > n_alumne1_c_alumne1 - (-) > n_alumne3_c_alumne3 - (-) > n_alumne4_c_alumne4	-

## E. Cierre del taller

60. Para cerrar el taller (los/las estudiantes ven reflejadas las notas obtenidas en el Libro de calificaciones), haga clic en **Cambiar a la siguiente fase**.



61. Haga clic en **Continuar**.

**Confirmar**

Está a punto de cerrar el taller. Esto dará como resultado que las calificaciones calculadas aparecerán en el libro de calificaciones. Los estudiantes pueden ver sus envíos y las evaluaciones de estos.

Esta obra está sujeta a una licencia de [Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional de Creative Commons](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/).

