
Guía rápida

Cómo subir un vídeo a OneDrive y publicarlo en el Campus Virtual

[Profesorado]



Universitat Autònoma
de Barcelona

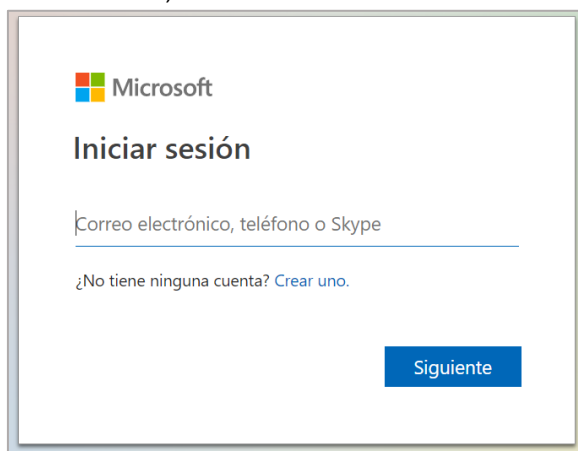
<https://cv.uab.cat>



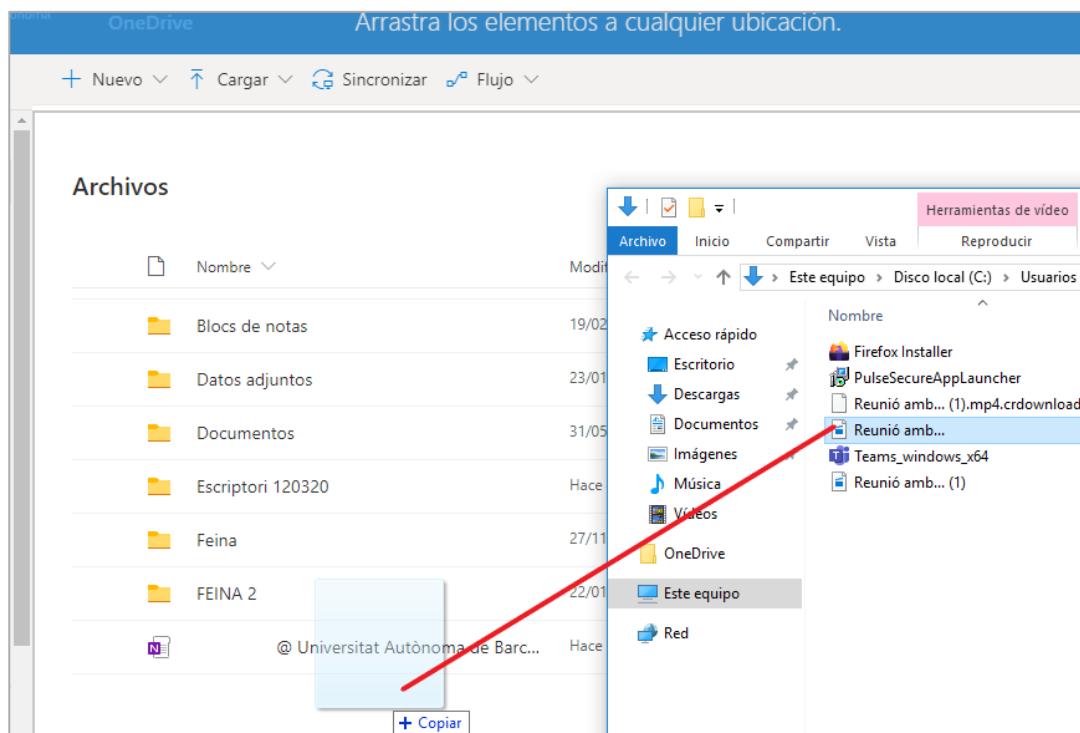
Campus Virtual
de la UAB

Fecha de revisión: 21 de diciembre de 2021

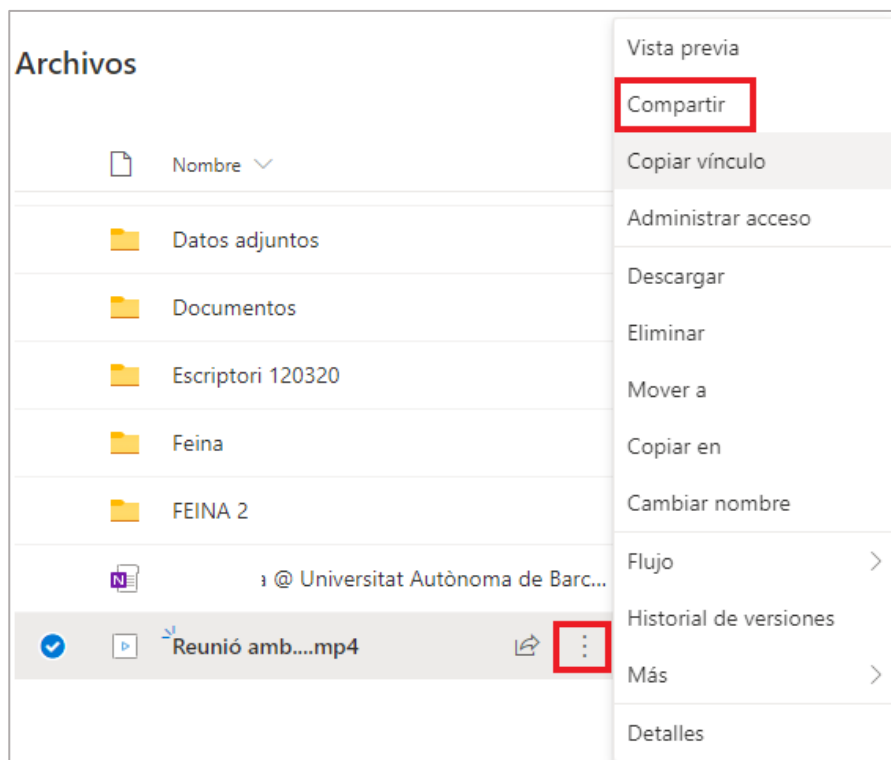
1. Acceda a <https://onedrive.live.com/about/es-es/signin/>
2. Identifíquese introduciendo su dirección de correo electrónico (con el formato *NIU@uab.cat*).



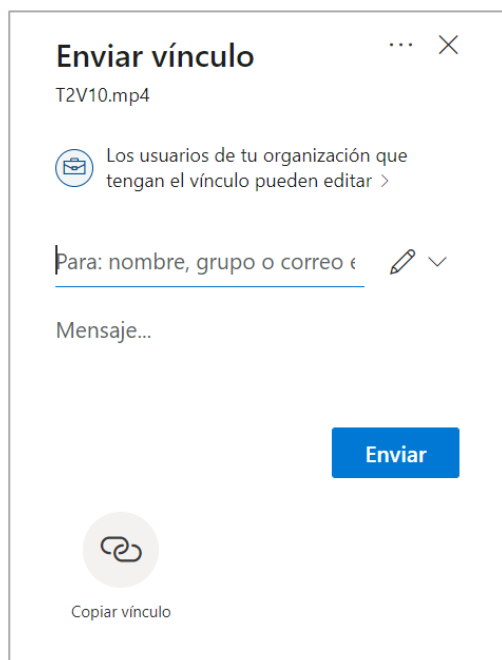
3. Arrastre el fichero de vídeo que tiene en su ordenador hacia el área del **Onedrive**. Espere hasta que el fichero se haya copiado (en función del volumen puede tardar).



4. Localice el fichero del vídeo y clique sobre el botón de opciones (situado a la derecha) y seguidamente sobre **Compartir**.



5. Clique sobre **Los usuarios de la organización que tengan el vínculo pueden editar**.



6. Desmarque la opción **Permitir la edición** y clique sobre el botón **Aplicar**.

Configuración de vínculos ✕

T2V10.mp4

¿Para quién quieres que funcione este vínculo? [Más información](#)

- Cualquier persona que tenga el vínculo ⓘ
- Usuarios de tu organización que tengan el vínculo** ✓
- Personas que tienen acceso
- Personas determinadas

Otras configuraciones

☐ Permitir la edición

Aplicar **Cancelar**

7. Clique sobre el botón **Copiar vínculo**.

Enviar vínculo ... ✕

T2V1.mp4

Los usuarios de tu organización que tengan el vínculo pueden ver >

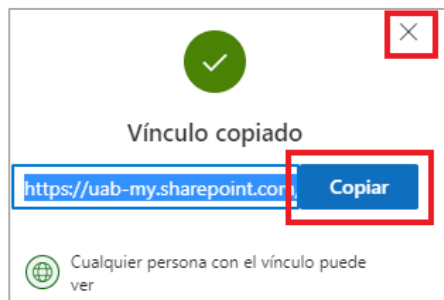
Para: nombre, grupo o correo ✕ ✓

Mensaje...

Enviar

Copiar vínculo

8. Clique **Copiar** y cierre la ventana. La url quedará en el portapapeles. Se recomienda copiarla en un documento.



9. [Comparta el enlace en el aula Moodle.](#)

10. El enlace a la visualización del vídeo quedará publicado en el aula Moodle.



Esta obra está sujeta a una licencia de [Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional de Creative Commons](#).

