

Compartir l'escriptori i presentacions

MS Teams

Àrea de Planificació de Sistemes d'Informació
Direcció de Tecnologies de la Informació i la Comunicació


UAB març-20

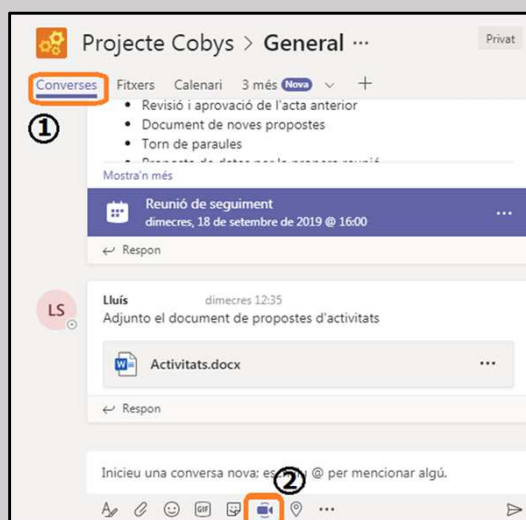
1

1

Iniciar una reunió

En qualsevol moment es pot iniciar una **reunió en un canal**. Els membres de l'equip es poden afegir més endavant:

1. Dins la pestanya **Converses** d'un canal
2. Selecciona la icona **Inicia una reunió ara:** 

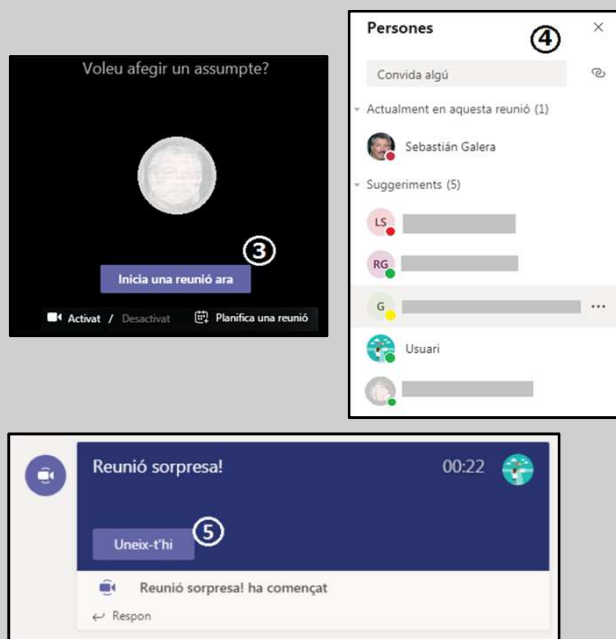


2

2

Iniciar una reunió

3. Pots afegir un assumpte a la reunió. Fes clic a "Inicia la reunió ara".
4. A la part dreta de la pantalla pots convidar altres persones a la reunió.
5. Els membres de l'equip veuen la reunió al canal, i es poden afegir (o no).



3

Controls de reunió



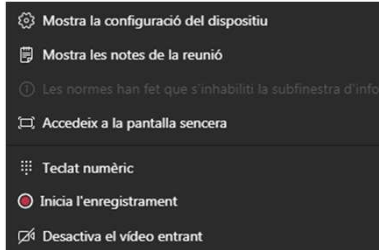
Durant la reunió podeu controlar el vídeo i el so, també podeu compartir finestres compartides, fer un xat i convidar a altres participants.

Desactiva / activa la càmera.

Desactiva / activa el micròfon.

Comparteix un objecte. Es pot **compartir** l'escriptori, una finestra o un fitxer. Es pot **transferir / prendre el control remot**.

Més accions (les opcions depenen del sistema operatiu)



Mostra la conversa

Mostra els participants


Penja. Acaba la reunió.

4

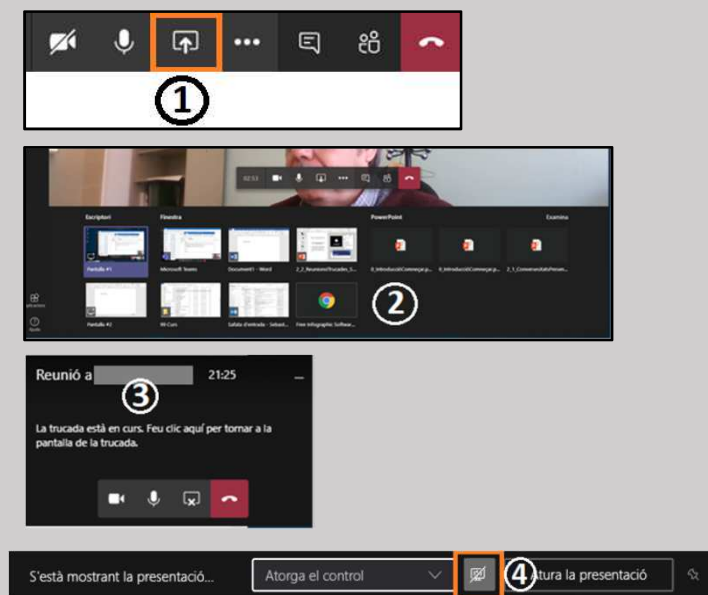
4

Compartir objectes durant una reunió

Un cop iniciada la reunió, l'organitzador o qualsevol membre pot **compartir un document** amb la resta de participants.

1. A la barra de controls fes clic al botó **"Comparteix"**.
2. Selecciona l'objecte que vols compartir. L'objecte pot ser:
 - Un document (clic a "Examina" per cercar documents).
 - Una finestra de l'escriptori (amb un document obert).
 - L'escriptori sencer.
 - Una pissarra "Whiteboard".
3. Durant la presentació pots tornar a la finestra de Teams en qualsevol moment.
4. Per **incloure l'àudio del sistema** a la presentació: mantingues el cursor a la vora superior de l'escriptori i fes clic al botó .

Per **deixar de compartir** fes clic al botó .



5

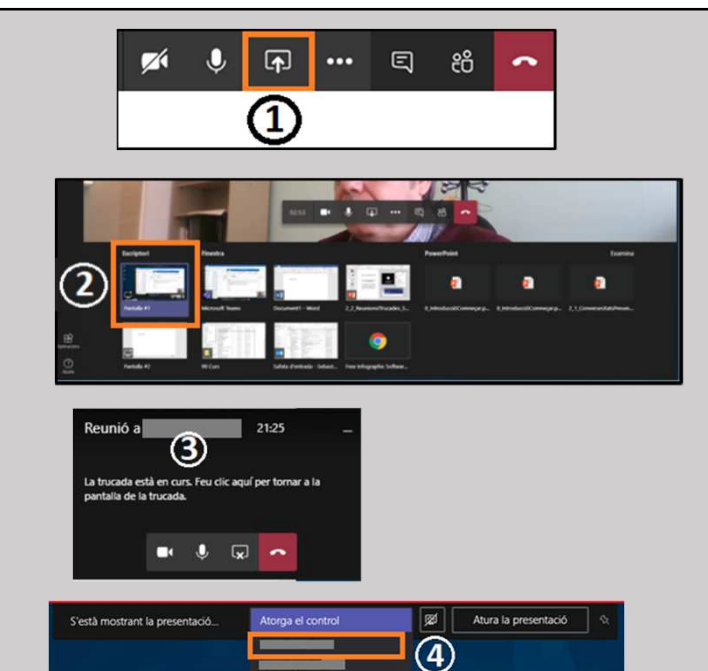
Transferir el control de l'escriptori

En una reunió, un participant pot compartir el seu escriptori i cedir el control a un altre:

1. A la barra de controls fes clic al botó **"Comparteix"**.
2. Selecciona compartir l'**escriptori**.
3. Durant la presentació pots tornar a la finestra de Teams en qualsevol moment.

Per transferir el control de l'escriptori **mantingues el cursor a la vora superior de l'escriptori**, sortirà una barra de controls de la presentació.

4. **Atorga el control** a un dels participants.

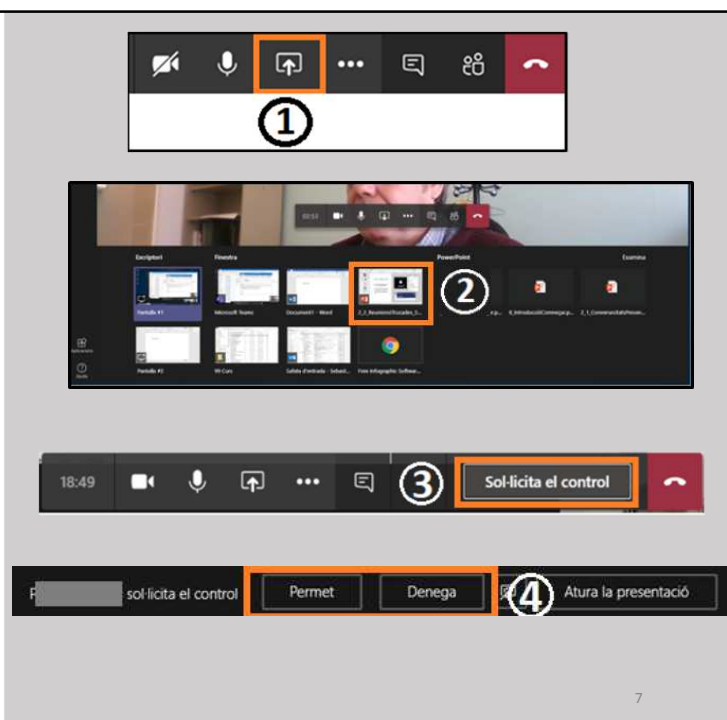


6

Transferir el control d'una finestra

En una reunió, un participant pot compartir un document (finestra) o una presentació PowerPoint:

1. Fes clic al botó "**Comparteix**".
2. Selecciona la finestra (document) a compartir.
3. Durant la presentació de la finestra (document) un altre participant pot **sol·licitar el control** de la mateixa.
4. Al la teva finestra sortirà una barra d'opcions de transferència. Pots **permetre** o **denegar** el control de la presentació:

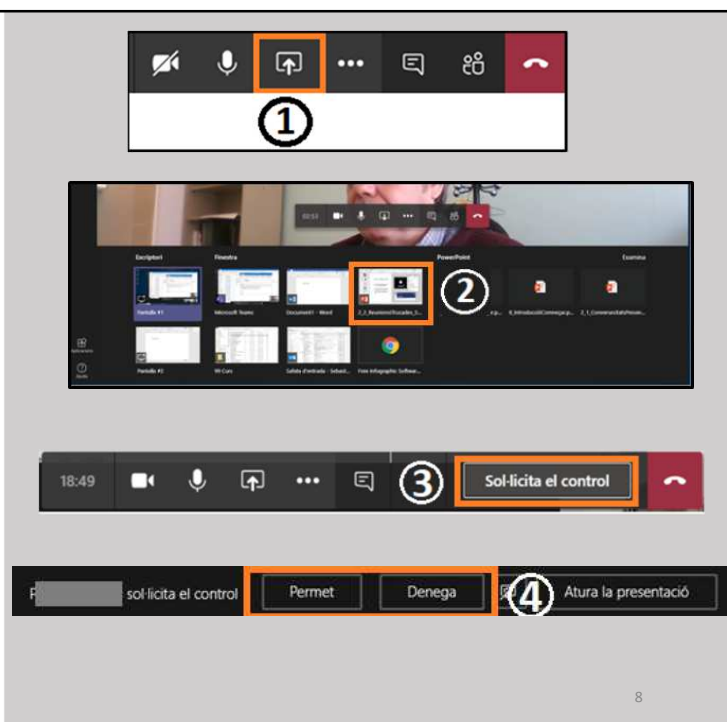


7

Transferir el control d'una finestra

En una reunió, un participant pot compartir un document (finestra) o una presentació PowerPoint:


1. A la barra de controls fes clic al botó "**Comparteix**".
2. Selecciona la finestra (document) a compartir.
3. Mentre es comparteix una finestra (document) **un altre participant** pot **sol·licitar el control**.
4. Al la teva finestra sortirà una barra d'opcions de transferència. Pots **permetre** o **denegar** el control de la presentació:

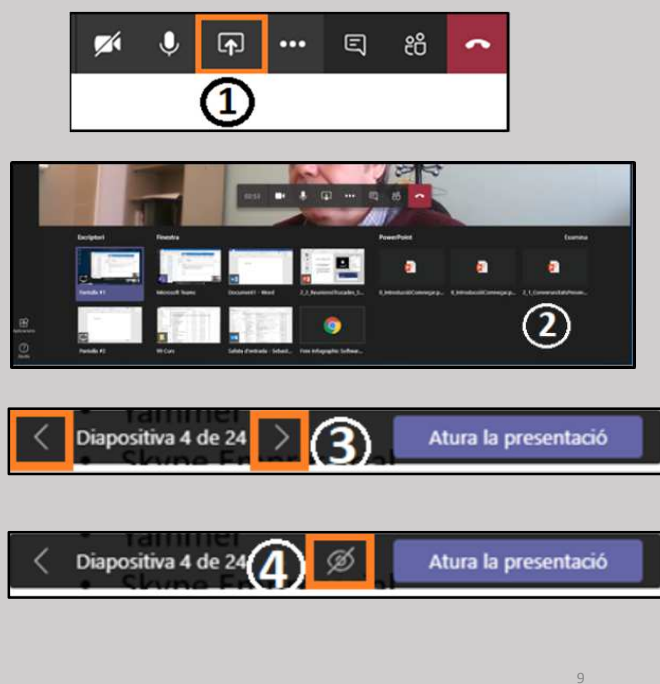


8

Control d'una presentació PowerPoint

En una reunió, un participant pot compartir una presentació PowerPoint:

1. A la barra de controls fes clic al botó **"Comparteix"**.
2. Selecciona la presentació PowerPoint a compartir.
3. Durant la presentació pots fer servir els **controls** per avançar o retrocedir les pàgines (diapositives).
4. Atenció! De manera predeterminada, quan es comparteix un PowerPoint, la resta de participants poden navegar pel seu compte per la presentació. Si voleu controlar la presentació i **evitar la navegació lliure**, feu clic al botó  de la barra de controls.



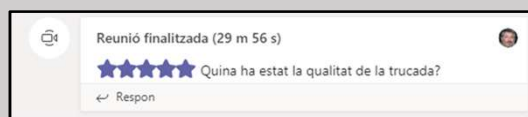
9

9

Enquesta de qualitat

Al final de la reunió es demana una enquesta de qualitat de la trucada.

És important respondre per poder avaluar la connectivitat entre usuaris.



10

10